

# Attract; PERSONEELSGIDS

## INTRODUCTIE

*Werken als uitzendkracht heeft zo zijn voordelen.*

*Je kunt ervaring op doen bij verschillende bedrijven, bijverdienen tijdens je studie of tussen twee studies in en je kunt zelf bepalen wanneer je beschikbaar bent. En in veel gevallen is een tijdelijke baan de sleutel naar die vaste baan waar jij naar op zoek bent.*

*Je gaat werken via Attract, een professionele uitzendorganisatie (lid van de ABU), met vakbekwame medewerkers. Je kunt er als uitzendkracht van op aan dat zaken goed geregeld zijn.*

*Wij zorgen er graag voor dat werken via Attract een succes wordt, voor jou, voor het bedrijf en voor Attract. In een uitzendbaan zijn sommige dingen anders geregeld dan bij een vaste baan. In deze Personeelsgids staat belangrijke informatie over het werken via Attract.*

*Bewaar deze informatie goed, zodat je later nog eens wat op kunt zoeken. Heb je na het lezen van deze informatie nog vragen, dan kun je deze altijd stellen aan je contactpersoon.*

## DE CAO VOOR UITZENDKRACHTEN

Attract is lid van de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen). Dat betekent dat jouw rechtspositie goed geregeld is. De voorwaarden, waaronder je wordt uitgezonden, zijn grotendeels bepaald in de CAO voor uitzendkrachten. Deze kun je downloaden via <http://www.abu.nl/cao>. Hoe langer je als uitzendkracht werkt, hoe meer rechten je opbouwt. Het is erg belangrijk dat je je juiste werkverleden aan Attract meldt. Mede op basis hiervan wordt namelijk je rechtspositie bepaald.

## DE LOONBELASTINGVERKLARING

Als je voor Attract gaat werken moet je doorgeven of je wel of geen heffingskorting wil ontvangen. Dit staat aangegeven op je uitzendovereenkomst. Zo wordt bepaald hoeveel belasting je moet betalen en wat je dus netto overhoudt. De loonheffingskorting mag maar door een werkgever tegelijkertijd worden toegepast. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens. Bij onjuiste gegevens loop je het risico aan het einde van het jaar de teveel ontvangen heffingskorting te moeten terugbetalen. Geef wijzigingen daarom altijd tijdig aan ons door!

## DE UITZENDOVEREENKOMST

Bij iedere baan die je via Attract accepteert krijg je een specifieke arbeidsovereenkomst: de uitzendovereenkomst. In de uitzendovereenkomst komen we overeen dat je voor ons uitzendwerk gaat verrichten en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

## IDENTIFICATIEPLICHT

Iedere werkgever is verplicht een kopie van het geldige identiteitsbewijs van alle werknemers in zijn administratie te bewaren. Daarom wordt er een kopie van je identiteitsbewijs gemaakt. Iedereen is bovendien verplicht om zich te kunnen legitimeren op de werkvloer.

## LOON EN LOONSTROOK

Aan de hand van de gewerkte uren betalen wij je loon uit. Als je uren op tijd zijn ingeleverd, wordt je salaris op dinsdag overgemaakt naar jouw rekening en ontvang je in die week het loon. Na uitbetaling versturen wij je loonstrook automatisch naar je opgegeven e-mailadres.

## RESERVERINGEN

Als uitzendkracht in Fase A bouw je reserveringen op die je kunt inzetten voor vakantiedagen, feestdagen en kort verzuim. Ook bouw je 8% vakantiegeld op over het brutoloon van je gewerkte uren. Op je laatste loonspecificatie kun je terugvinden hoeveel reserveringen je totaal per soort hebt opgebouwd.

Als je (een deel van je) vakantiedagen wil opnemen, kun je dit doen door een e-mail te sturen naar jouw vestiging. Vermeld hier duidelijk in hoeveel uren je wil opnemen, welke dagen en om welke reserveringen het gaat. Je vakantiegeld wordt automatisch uitbetaald in de maand juni. Wanneer je gestopt bent met werken, kun je een verzoek indienen om je gereserveerde vakantiegeld uit te laten betalen.

# Gefeliciteerd met je nieuwe baan via Attract!

## ATTRACTUUR

AttractUUR is een digitale werkplek waar je je uren kunt ingeven, je loonstroken en jaaropgaven kunt inzien en printen. Jouw gegevens, altijd en overal bereikbaar.

Jouw online werkplek; deze werkplek is alleen voor jou toegankelijk en bereikbaar met jouw persoonlijke e-mailadres en een door ons toegestuurd wachtwoord. Zo heb je 24 uur per dag volledige controle over jouw urenverwerking. Het ligt aan de opdrachtgever of je zelf je gewerkte uren in moet vullen of dat de opdrachtgever dit voor je doet. Vraag hiernaar voor dat je aan het werk gaat.

De uren moeten in decimalen worden ingevuld:

Een kwartier: 0,25  
Een half uur: 0,50  
Drie kwartier: 0,75

## KORT VERZUIM

Als uitzendkracht krijg je alleen de gewerkte uren uitbetaald. Als je naar de dokter of tandarts moet krijg je dus normaal gesproken niet uitbetaald. Dit kan gecompenseerd worden met reserveringen voor kort verzuim. Het bedrijf waar je werkt rekent op jou. Blijf daarom nooit zomaar weg. Moet je bijvoorbeeld naar de dokter meld dit dan tijdig bij je leidinggevende zodat het bedrijf hier rekening mee kan houden.

## ZIEK- EN BETERMELDING

Het kan natuurlijk gebeuren; je wordt 's ochtends wakker en je voelt het: ziek. Natuurlijk wil je liever gewoon aan de slag, maar ja, dat kan helaas niet altijd. Wat moet je in zo'n geval doen?

**Dit is wat we van je verwachten:**

1. **De inlener (het bedrijf waar je werkzaam bent) is de eerste die het moet weten.** Logischerwijs zo snel mogelijk. Begin je iedere dag om 6:00 uur? Dan moet je het voor die tijd al doen.
2. **Bel tussen 8:45 en 10:00 uur jouw Attract vestiging.** Zij kunnen de inlener op de hoogte brengen en eventueel vervanging voor jou regelen.
3. **Bel daarna gelijk voor 10:00 uur de afdeling Verzuim van Attract op 0318-672915.** Hier zijn deskundigen aanwezig die de ziekmelding aan kunnen nemen en jou kunnen informeren over je rechten en plichten omtrent de ziekwet.
4. **Meld je elke dag weer opnieuw telefonisch ziek bij jouw vestiging en de afdeling Verzuim.** Ziekmeldingen kunnen alleen telefonisch worden doorgegeven. Dus niet per SMS, Whatsapp, e-mail etc. Als je, om welke reden dan ook, niet kan bellen, kom dan persoonlijk langs.

## HET AFLOPEN VAN JE UITZENDBAAN

Geef tijdig aan Attract door wanneer je om welke reden dan ook zelf wilt stoppen met je uitzendbaan. Indien gewenst kan Attract vervangend werk voor je zoeken.

## WIJZIGING PERSOONSgegevens

Wanneer je persoonsgegevens wijzigen moet je dit tijdig doorgeven aan Attract. Dit is belangrijk voor de uitbetaling van je salaris en eventuele reserveringen.

Voor meer informatie over Attract, het werken als uitzendkracht en vacatures kun je terecht op onze internetsite [www.attract.nl](http://www.attract.nl). Heb je na het lezen van deze informatie toch nog vragen neem dan gerust contact op met je vestiging of kom langs.

**Veel plezier met je nieuwe baan!**